

AUFTRAGNEHMER: _____ AUFTRAGGEBER: _____ ZETTEL-NR.: _____

BAUVORHABEN: _____ AUFTRAGS-NR.: _____ DATUM: _____

1 · AUSGEFÜHRTE ARBEITEN (WAS, WO, WARUM)

ANGEORDNET DURCH: _____ ANGEORDNET AM / ART (MÜNDLICH/SCHRIFTLICH): _____

2 · ARBEITSZEIT JE MITARBEITER

NAME / QUALIFIKATION	ZEIT (VON-BIS)	PAUSE (MIN)	STUNDEN	STD.-SATZ (€)*
Summe Stunden				

3 · MATERIAL

[illegible]

4 · GERÄTE / MASCHINEN (INKL. VORHALTEZEIT)

VOB/ § 15: Stundenlohnzettel werktäglich, spätestens wöchentlich beim Auftraggeber einreichen. Widerspricht der Auftraggeber nicht binnen **sechs Werktagen** nach Zugang, gelten die eingereichten Stundenlohnzettel als anerkannt. Unterschrift des Auftraggebers bzw. der Bauleitung daher möglichst noch am selben Tag einholen. *Preisangaben optional – ohne Preise dient der Zettel als reiner Mengen- und Stundennachweis für die spätere Rechnung.

Datum, Unterschrift Auftragnehmer

Datum, Unterschrift Auftraggeber / Bauleitung (Anerkenntnis Stunden & Mengen)